

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS19	
	Smernica o vyradení neupotrebitel'ného majetku		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 01.01.2016	Strana:	1 z 6

Organizačná smernica č. OS19

Smernica o vyradení neupotrebitel'ného majetku

Číslo výtlačku: 1

	Meno a priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Mgr. Jana Melicheríková	Ekonom - účtovník	01.01.2016	
Preveril:	Ing. František Martaus, PhD.	Riaditeľ	01.01.2016	
Schválil:	Ing. František Martaus, PhD.	Riaditeľ	01.01.2016	

Príručka kvality je duševným vlastníctvom organizácie. Každé jej použitie bez súhlasu vydavateľa je porušením vlastníckych práv v zmysle zákona 185/2015 Z.z. To sa týka aj jej rozmnožovania, vypisovania, distribúcie iným ako oficiálnym príjemcom, vrátane kopírovania a uloženia textu v elektronickej forme.

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS19	
	Smernica o vyradení neupotrebitel'ného majetku		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 01.01.2016	Strana:	2 z 6

Záznam o zmenách

P.č.	Dátum	Číslo kapitoly	Popis zmien	Navrhol	Schválil
1.	01.01.2015	Všetky	Prvé spracovanie dokumentu	Bc. Alena Markovičová	Ing. František Martaus, PhD.
2.	01.01.2016	všetky	Vypracovanie smernice	Mgr. Jana Melicheríková	Ing. František Martaus, PhD.
3.					
4.					

Obsah:

1. Neupotrebitel'ný majetok, jeho vyradenie a likvidácia
- 2 . Postup pri vyradení a likvidácii majetku

V súlade s príslušnými ustanoveniami Zásad hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja schválenými Uznesením Zastupiteľstva TSK č. 137/2014

Článok 1

Neupotrebitel'ný majetok, jeho vyradenie a likvidácia

(1) Neupotrebitel'ný majetok je majetok, ktorý pre svoje úplne opotrebenie, poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitel'ný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré treba odstrániť v dôsledku bezpečnosti alebo v dôsledku novej výstavby, prestavby alebo rozšírenia stavby.

(2) V prípade, ak neupotrebitel'ný majetok v dôsledku morálneho a fyzického opotrebenia už nemôže slúžiť svojmu účelu (väčšinou už s nulovou zostatkovou hodnotou) a tento majetok sa nepodarilo predat' (napr. na súčiastky), správca (Centrum sociálnych služieb - NÁDEJ) uskutoční jeho fyzickú likvidáciu v súlade s interným predpisom .

(3) O vyradení majetku z evidencie formou fyzickej likvidácie rozhoduje:

- a) riaditeľ CSS- NÁDEJ, ak ide o hnutel'ný alebo nehmotný majetok v nadobúdacej hodnote do 1 700 €, ak zostatková hodnota majetku je nulová,
- b) predseda TSK, ak ide o hnutel'ný alebo nehmotný majetok v nadobúdacej hodnote nad 1 700 € do 35 000 € (vrátane) alebo, ak zostatková hodnota majetku je do 35 000 € (vrátane),
- c) zastupiteľstvo TSK, ak ide o:
- (d) nehnuteľný majetok (stavby),

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS19	
	Smernica o vyradení neupotrebitelného majetku		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 01.01.2016	Strana:	3 z 6

(e) hnuiteľný alebo nehmotný majetok v nadobúdacej hodnote nad 35 000 € alebo, ak zostatková hodnota majetku je nad 35 000 €,

(4) V prípadoch podľa odseku (3) písm. (b) a (c) tohto článku návrh na vyradenie majetku spôsobom fyzickej likvidácie spolu s prílohami podľa interného predpisu TSK predkladá štatutárny orgán CSS - NÁDEJ na schválenie kompetentnému orgánu prostredníctvom vecne príslušného organizačného útvaru a riaditeľa Úradu TSK. Návrh na vyradenie majetku obsahuje primerane náležitosti podľa článku 11 odsek (3) Zásad hospodárenia s majetkom TSK. Po schválení návrhu kompetentným orgánom likvidačná komisia vyhotoví protokol o fyzickej likvidácii majetku, ktorý podpisujú všetci členovia tejto komisie a štatutárny orgán CSS- NÁDEJ.

(5) V prípadoch vyradovania dopravných prostriedkov, strojov, prístrojov a zariadení prílohou návrhu na vyradenie sú odborné technické posudky o ich neopraviteľnosti, nepoužiteľnosti alebo nerentabilnosti opravy vyradovaného majetku. U nehnuteľného majetku (na jeho odstránenie) sa vyžaduje taktiež odborný posudok.

6) Ustanovenia tohto článku sa netýkajú vyradovania zbierkových predmetov, na ktoré sa vzťahujú osobitné právne predpisy.

Článok 2

Postup pri vyradení a likvidácii majetku

- (1) Ekonómka predloží riaditeľovi CSS – NÁDEJ zoznam navrhnutého neupotrebitelného majetku na vyradenie. Po posúdení riaditeľa vydáva rozhodnutie o neupotrebitelnosti majetku.**
- (2) Pred začatím vyradenia riaditeľ vydá príkaz na vykonanie vyradenia, kde stanoví vyradovaciu komisiu, určí predsedu a členov komisie a termín vyradenia.**
- (3) Ekonómka CSS – NÁDEJ najskôr navrhnutý majetok na vyradenia ponúkne iným zariadeniam na súčiastky, pokiaľ nie je oň záujem prechádza majetok do vyradenia.**
- (4) Vyradovacia komisia zisťuje po jednotlivých oddeleniach stav predmetov určených na vyradenie spísaných na zozname.**
- (5) Pri elektrických predmetoch (práčky, chladničky, variče, varné kanvice, atď.) sa najskôr vykoná technická prehliadka, kde odborný technik - opravár vystaví doklad o nefunkčnosti a neopraviteľnosti predmetov – návrh na vyradenie.**
- (6) Po posúdení a odsúhlasení vyradovacej komisie sa sústreďujú vyradené predmety na jedno miesto v zariadení.**

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS19	
	Smernica o vyradení neupotrebitel'ného majetku		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 01.01.2016	Strana:	4 z 6

- (7) Vyrad'ovacia komisia predloží protokol o vyradení riaditeľovi CSS – NÁDEJ na schválenie, kde navrhuje uvedené predmety vyviesť z účtovnej evidencie majetku. Súčasťou protokolu je zoznam vyradeného majetku a vyradenky.
- (8) Riaditeľ CSS – NÁDEJ vydá príkaz na dolikvidovanie vyradeného majetku, kde stanovuje likvidačnú komisiu.
- (9) Likvidačná komisia predmety textilného a netextilného charakteru majetok elektrotechnického charakteru dolikvidováva do pripraveného kontajnera organizácií určenej na zneškodnenie a likvidáciu.
- (10) Likvidačná komisia predloží riaditeľovi CSS – NÁDEJ protokol o likvidácii vyradeného majetku a jeho súčasťou sú zoznamy dolikvidovaného majetku.
- (11) Riaditeľ CSS – NÁDEJ vydáva na základe predloženého protokolu o vyradení rozhodnutie o likvidácii vyradeného majetku.
- (12) CSS – NÁDEJ Dolný Lieskov vyrad'ovanie a likvidáciu vykonáva v zmysle Zásad hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja.

Článok 3 Záverečné ustanovenia

- (1) Táto smernica nadobúda účinnosť 01.01.2016. Zároveň sa ruší Smernica o vyradení a likvidácii neupotrebitel'ného majetku z 01.01.2015.

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS19	
	Smernica o vyradení neupotrebitel'ného majetku		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 01.01.2016	Strana:	5 z 6

1 Zoznam príloh:

Názov prílohy	Číslo prílohy
Rozhodnutie o neupotrebitel'nosti a likvidácií majetku	1
Vyradenie a likvidácia majetku	2
Príkaz riaditeľa na vyradenie a likvidáciu majetku	3

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS19	
	Smernica o vyradení neupotrebiteľného majetku		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 01.01.2016	Strana:	6 z 6